

Устав  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка-детский сад  
№ 14 города Буйнакск»



# УСТАВ

## Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 14 города Буйнакск»

Буйнакск 2018г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 14 города Буйнакск» именуемая в дальнейшем «Учреждение», является казенным образовательным учреждением, созданным на основании Постановления Администрации городского округа «город Буйнакск» №640 от 07.10.2011г.

Тип образовательного учреждения, реализующей основные образовательные программы):

- дошкольное образовательное учреждение ;

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом локальными актами Учреждения,

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №14 города Буйнакск».

Официальное сокращённое наименование Организации: МКДОУ «ЦРР-Д/С №14ГБ»

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Буйнакск». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Буйнакск .

1.6. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Город Буйнакск». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет администрация города Буйнакск в лице Управления муниципального имущества и землепользования Администрации города Буйнакск (далее - Собственник имущества).

1.7. **Юридический адрес** (местонахождение) Учреждения: 368220, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Буйнакск, Микрорайон «Дружба»14/1

**Фактический адрес:** 368220, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Буйнакск, Микрорайон «Дружба» 14/1

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных

учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, по основным образовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности (воспитанников);

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **дошкольное образование;**

- основная общеобразовательная программа: «Радуга» автор Т.Н. Доронина

- региональные и парциальные программы.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы Организация реализует по следующим направленностям:

- физкультурно-оздоровительная;

- художественно-эстетическое;

- социально-личностная;

- познавательно-речевое;

- коммуникативное развитие;

3.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, исходя из условий Учреждения.

3.4. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН.

3.5. В Учреждение воспитание и развитие детей ведется на русском языке.

3.6. Комплектование групп в Учреждение производится в соответствии с нормативами определенными в СанПиН.

3.7. Группы комплектуются при наличии условий в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.8. Количество групп определяется из проектной мощности Учреждения.

3.9. При наличии детей имеющих нарушение в развитии устной речи, в Учреждении могут создаваться логопедические пункты.

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по электронной очереди, а также медицинского заключения.

3.11. При приеме детей родителей (законных представителей) знакомят с :

- Уставом

- Лицензией

- Свидетельством о государственной аккредитации

- Основными образовательными программами, реализуемые Учреждением и другими документами регламентирующими образовательный процесс.

3.12. В Учреждение в первую очередь принимаются дети одиноких родителей, учащихся матерей, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой; дети отцы которых находятся на военной службе в вооруженных силах Российской Федерации дети вынужденных переселенцев, дети прокуроров, следователей и работников полиции.

3.13. При приеме детей в Учреждение, между родителями и Учреждением заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные обязанности, права и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением городского собрания г. Буйнакск.

3.14. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения (переведены в другое дошкольную организацию в случаях предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»:

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с указанием причины выбытия;

по медицинским показателям;

Отчисление и перевод в другую образовательную организацию должно производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с возрастом детей.

3.17. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает ЦГБ. Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.18. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет Учреждения.

3.19. Организация питания в Учреждении осуществляется старшей медицинской сестрой и завхозом.

3.20. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.21. Отношения воспитанников и сотрудников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.22. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.23. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

#### **IV. Управление Организацией.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.1.2. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет.

4.3. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В силу требований п.п.3.1 и 4 части 1 статьи Федерального Закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции»

### **Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников.**

#### **4.2.1. Общее Собрание работников:**

Общее руководство Учреждением осуществляет Общее Собрание работников, избираемое на 2 года и состоящее из представителей воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Организации.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Общее Собрание работников Организации голосованием на собрании Организации, родительском собрании, Педагогическом совете Организации по равной квоте: 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

В Общее Собрание работников должен входить руководитель. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее Собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, собрания, родительского собрания, Педагогического совета Организации, руководителя Организации. Представители, избранные в Общее Собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Общего Собрания работников считается

правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников.

К исключительной компетенции Общего Собрания работников относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- рассмотрение отчётов о работе заведующего, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка.

#### **4.2.2. Педагогический совет Организации.**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждения имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Совет Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**Педагогический совет ответственен за:**



– выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4.2.3. Общее собрание Трудового коллектива Учреждения.**

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

## **V. Экономика Организации.**

### **5.1. Источники формирования имущества.**

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Город Буйнакск», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

### **5.1.2. Источниками формирования имущества являются:**

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Дагестан и города Буйнакск .

- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности города Буйнакск и подлежит учету в составе имущества казны города Буйнакск до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **VI. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации города Буйнакск .

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

## **VII Реорганизация и ликвидация Учреждения**

. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ и иными федеральными законами.

7.1. При реорганизации Учреждения (изменения организационно – правовой формы, статуса), его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.2.. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.3. Ликвидация осуществляется назначенной Учредителем комиссией. В состав ликвидационной комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличие имущества Учреждения, выявляет его дебиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

7.4. С назначением ликвидационной комиссии полномочия заведующего Учреждения прекращаются, и все функции переходят к комиссии.

7.5. После всех расчетов с бюджетом и третьими лицами оставшееся в распоряжении Учреждения имущество и средства передаются Учредителю.

7.6.. Ликвидация Учреждения считается завешенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8 Перечень документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения ;

8.1. Организационные документы:

Устав Учреждения;

Лицензия;

Свидетельство о государственной аккредитации;

Регламенты государственных услуг;

Должностные инструкции;

План финансово-хозяйственной деятельности;

Бухгалтерская документация;

Штатное расписание;

Тарификационный список педагогических работников;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о материальном стимулировании работников;

Положение о педагогическом совете;

Положение о службе по охране труда.

8.2. Распорядительные документы:

Приказы по личному составу;

Приказы по основной деятельности;

Протоколы заседаний педагогического совета, собраний трудового коллектива.

8.3. Обязательные документы:

Книга приказов по личному составу;

Книга приказов по основной деятельности;

Книга учета движения трудовых книжек;

Карточки формы Т – 2;

Книга учета входящих документов;

Книга учета исходящих документов;

Личные дела педагогических работников;

Документы по аттестации;

Инструкции по делопроизводству;

Номенклатура дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Абидова Патимат Магомедовна

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022