Приложение к приказу №9/11(О-Д)

От 28.08.2019г.

План мероприятий по противодействию коррупции

в МКДОУ «ЦРР-Д/С№14ГБ»

на 2019-2020уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ | |
| 1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:        -общих собраниях трудового коллектива;  -          заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов;  -          собраниях родителей. | Декабрь, май | Заведующий ДОУ,  . | |
| 1.3.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По факту | Заведующий ДОУ | |
| **2.      Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1.Предоставление руководителем МКДОУ в отдел кадровой работы администрации города Буйнакска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Заведующий ДОУ | |
| 2.2 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.3.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ | В течение года | Комиссия по распределению выплат | |
| 2.4.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на   работу в ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ, | |
| 2.5.      Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно  9 декабря | Старший воспитатель,  воспитатели групп, | |
| 2.6.      Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» | Апрель | Воспитатели групп | |
| 2.7.      Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель | |
| 2.8.      Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.9.   Проведение внутреннего контроля:  -          организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги;  -    организация питания воспитанников;  -     соблюдением прав всех участников образовательного процесса;  -          работы по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий ДОУ,    Старший воспитатель  завхоз | |
| 2.10.      Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | В течении года | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель | |
| 2.11.      Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования | Ежегодно | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель | |
| 2.12.  Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| **3.      Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | | |
| 3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Юристы управления образованием, Заведующий  ДОУ | |
| 3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду | В течение учебного года | Старший воспитатель | |
| **4.      Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях,       на информационных стендах. | Постоянно | | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 4.2.Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг. | Март | | Педагог - психолог |
| 4.4.Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.5.Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.6.Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики | Постоянно | | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.7.Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.8.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май | | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| 4.9.      Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 4.10.  Организация работы по обращению родителей (законных представителей)  воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |